

GUÍA PRÁCTICA PARA CONSULTORES DE COMUNICACIÓN

Superpoder IA

para comunicadores: cómo tener de aliado a Claude.

El sistema que uso para organizar proyectos de consultoría complejos dentro de Claude, sin perder contexto ni caos.

¿Y si tuvieras un colaborador que ya sabe todo sobre tu cliente?

Eso es exactamente lo que Claude puede ser para vos —si lo configurás bien.

La mayoría de los consultores lo usan como un buscador glorificado: le hacen una pregunta, copian la respuesta y cierran la pestaña.

El resultado: outputs genéricos que terminan reescritos de cero.

El problema no es la herramienta. Es que nadie les enseñó a usarla como sistema.

SIN SISTEMA

- ✗ Explicás el brief en cada conversación nueva.
- ✗ Los outputs no tienen coherencia.
- ✗ No podés delegar nada.

CON ESTE SISTEMA

- ✓ Claude ya conoce el cliente al abrir.
- ✓ Coherencia entre todos los entregables.
- ✓ Podés escalar y delegar con criterio.

Este PDF te da el sistema exacto que uso en mis proyectos de consultoría. Concreto, probado, sin relleno.

01

Activá el sistema

Cómo configurar Claude para que trabaje con vos, no para vos.

Un espacio de trabajo por cliente. Sin excepciones.

Claude Projects convierte a Claude de chatbot a colaborador estratégico. Cada Project es un espacio con memoria, archivos y personalidad propia.

LO QUE INCLUYE CADA PROJECT

- Historial de conversaciones organizado por proyecto.
- Archivos adjuntos que Claude puede consultar en cualquier momento.
- Instrucciones de sistema que definen cómo debe comportarse.
- Contexto que persiste entre sesiones: no repetís el brief nunca más.

ASÍ LO NOMBRO

```
[EMPRESA] · [TIPO DE PROYECTO] · [AÑO]  
Ejemplo: Industrias L2 · Plan Comunicación · 2025  
Ejemplo: Method Studio · Lanzamiento · 2025
```

QUÉ CARGO AL CREAR EL PROJECT

- Brief del cliente (el mismo que usaste en la propuesta).
- Diagnóstico si ya lo tenés.
- Propuesta aprobada.
- Piezas de comunicación anteriores del cliente.

REGLA DE ORO

Si tenés que explicarle a Claude quién es el cliente cada vez que abrís una conversación, el Project no está bien configurado.

La instrucción que hace el trabajo previo por vos.

Cada Project tiene un campo llamado Instrucciones del sistema. Es lo primero que Claude lee en cada conversación. Configurarlos bien es la diferencia entre un output genérico y uno que parece escrito por alguien que conoce el proyecto de hace meses.

PLANTILLA — COPIÁ Y ADAPTÁ

Sos un asistente estratégico de comunicación para [EMPRESA].

CONTEXTO DEL CLIENTE:

- Empresa: [nombre · rubro · tamaño aproximado]
- Audiencia principal: [descripción concreta]
- Tono de comunicación: [2-3 ejemplos reales]
- Objetivo del proyecto: [resultado acordado]
- Etapa actual: [dónde estamos hoy]

LO QUE NO HACÉS:

- No usás jerga de marketing vacía.
- No sugerís tácticas sin contexto.
- No escribís en tono corporativo.

FORMATOS:

- Propuestas: ejecutivo, 3 secciones máx.
- Análisis: bullets concisos.
- Emails: el primer párrafo ya es el mensaje.

El resultado: Claude responde como si hubiera trabajado con ese cliente durante semanas. Porque en cierta forma, lo hizo.

02

El sistema en acción

5 tareas complejas que resuelvo en minutos, no en horas.

Donde el sistema genera más valor.

Con el contexto bien cargado, la diferencia no es velocidad. Es la calidad del primer output — sin rondas de corrección.

01 — ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

Subís el informe anual o el brief de 40 páginas. Pedís un resumen con las tensiones de comunicación detectadas. Lo tenés en 3 minutos, no en 2 horas.

02 — PREPARACIÓN DE REUNIONES

"Mañana tengo kick-off con [cliente]. Generá 5 hipótesis sobre sus problemas y 8 preguntas de diagnóstico que hagan pensar." Llegás preparada como nunca.

03 — REVISIÓN DE PROPUESTAS

Subís el borrador. Claude detecta ambigüedades, verifica coherencia con el brief aprobado y sugiere un cierre más sólido. Sin el ego del autor.

04 — BENCHMARK DE COMUNICACIÓN

"Analizá estos 5 textos de la competencia. ¿Qué territorio ocupa cada uno? ¿Qué espacio queda libre?" El análisis que antes llevaba un día, en 20 minutos.

05 — SÍNTESIS DE FEEDBACK

Subís el registro de la reunión. "Estructurá el feedback por impacto: cambios críticos / ajustes menores / a discutir." Sin perderte en el ruido.

EL CAMBIO REAL

Estas tareas tardaban entre 1 y 3 horas. Ahora toman entre 5 y 20 minutos. El tiempo que liberás lo usás para pensar mejor, no para hacer menos.

Los detalles que cierran el sistema.

Paso 3 — Nombrar los archivos con criterio

Usá una convención simple. Que cualquier colaborador entienda qué hay adentro sin abrirlo:

```
[EMPRESA]_[TIPO]_[FECHA]
· L2_Brief_2025-03
· Method_Propuesta_v2_2025-01
· Cliente_Diagnóstico_2024-11
```

Paso 4 — Una conversación, un objetivo

No mezcles análisis de competencia con revisión de propuesta en la misma conversación.

Nombrá cada una:

- 'Revisión propuesta v2 — abril 2025'
- 'Benchmark competencia — mayo 2025'
- 'Prep kick-off — 15 de abril'

Así podés releer el razonamiento completo meses después. El historial es tuyo.

Paso 5 — Revisión mensual de las instrucciones

5 minutos una vez por mes. Actualizá:

- La etapa actual del proyecto.
- Cambios en el tono o dirección acordada.
- Documentos que ya no son relevantes.

Sin este mantenimiento, el sistema se desalinea solo.

El sistema en una sola vista.

CUÁNDO	QUÉ HACER	QUÉ EVITAR
Nuevo cliente	Crear Project + cargar brief + configurar instrucciones	Empezar sin contexto
Reunión importante	Abrir el Project correspondiente y preparar desde ahí	Abrir chat nuevo sin historial
Nuevo entregable	Nueva conversación dentro del mismo Project	Mezclar tareas en una sola conv.
Cliente cambia dir.	Actualizar las instrucciones del sistema	Seguir con el system prompt viejo
Fin de proyecto	Guardar conversaciones clave. Es tu biblioteca.	Borrarlo: es oro documental.

La IA no te va a reemplazar. Pero sí te va a superar si no aprendés a usarla.

Este sistema no es magia. Es estructura.

Y la estructura es lo que separa al consultor que escala del que siempre está apagando incendios.

Tu criterio, tu lectura del cliente y tu experiencia son irremplazables.

Este sistema está diseñado para que puedas aplicarlos con más profundidad, en menos tiempo y con mayor coherencia.

Escribime y seguimos.

Da el próximo paso:

@soyvirballesteros