

◆ GRATIS ◆

# 10 Prompts Esenciales de Comunicación

Los 10 primeros prompts que usaría  
si empezara hoy

---

Virginia Ballesteros  
@soyvirballesteros · Jengibre Co.

*Comunicación estratégica · Branding · Contenido digital*

## Una nota de Virginia

---

Cuando empecé a usar inteligencia artificial en mi trabajo, cometí el error que comete casi todo el mundo: le preguntaba cosas genéricas y obtenía respuestas genéricas. Hasta que entendí que **la calidad del output depende completamente de la calidad del input**. Eso son los prompts: instrucciones precisas que le dicen a la IA exactamente qué necesitas.

Estos 10 prompts son los que más uso en mi trabajo diario como directora de Jengibre Co. Son los primeros que le daría a cualquier comunicadora que empiece. Cubren las situaciones más frecuentes: desde diagnosticar una marca hasta cerrar una venta, pasando por gestionar una crisis o planificar contenido de un mes.

**¿Cómo usarlos?** Copiá el prompt, reemplazá todo lo que está entre [corchetes] con la información real de tu cliente o proyecto, y pegalo en ChatGPT, Claude o cualquier IA que uses. Si el resultado no es perfecto la primera vez, agregá más contexto o pedile que lo ajuste.

Esta guía tiene 10 prompts. La versión completa tiene **50** — organizados en 8 categorías, con ejemplos reales, variaciones por canal y una sección especial para agencias. Si estos 10 te resultan útiles, te va a encantar lo que hay en el pack completo.

Espero que te ahorren horas de trabajo.

### — Virginia

Directora General, Jengibre Co.

## Los 10 Prompts

---

### 01 Diagnóstico rápido de comunicación

Básico

Actúa como consultor de comunicación estratégica. Analiza la comunicación actual de [NOMBRE DE MARCA/EMPRESA] en [CANALES: redes, web, email]. Identifica: 1) Los 3 mensajes principales que transmite hoy, 2) Inconsistencias de tono o mensaje, 3) Oportunidades de mejora inmediata. Sé directo y específico. Contexto adicional: [DESCRIPCIÓN BREVE DEL NEGOCIO Y SU PÚBLICO].

*Cuándo usarlo:* Cuando empezás a trabajar con un cliente nuevo o revisás una marca existente.

### 02 Propuesta en 20 minutos

Intermedio

Redacta una propuesta de servicios de comunicación para [NOMBRE DEL CLIENTE], empresa del rubro [RUBRO]. Necesitan [PROBLEMA O NECESIDAD ESPECÍFICA]. Incluye: resumen ejecutivo (2 líneas), diagnóstico, solución propuesta con 3 entregables clave, cronograma en semanas, e inversión estimada de [RANGO DE PRECIO]. Tono: profesional pero cercano. Extensión: máximo 1 página.

*Cuándo usarlo:* Cuando tenés una reunión sorpresa o necesitás una propuesta rápida y profesional.

## Los 10 Prompts (cont.)

### 03 Mensaje de marca en una oración

Básico

Ayúdame a construir el mensaje central de marca para [NOMBRE DE MARCA]. La marca es [DESCRIPCIÓN EN 1-2 LÍNEAS]. Su público ideal es [PÚBLICO]. Su diferencial real frente a la competencia es [DIFERENCIAL]. Redacta 5 versiones del mensaje de marca en una sola oración, con distintos registros: emocional, racional, aspiracional, directo y provocador. Después elegí el más potente y explicá por qué.

***Cuándo usarlo:** Cuando necesitás definir o refrescar el posicionamiento de una marca rápidamente.*

### 04 Respuesta a comentario negativo

Básico

Redacta una respuesta profesional y empática al siguiente comentario negativo recibido en [PLATAFORMA: Instagram/Google/etc.]: '[COMENTARIO TEXTUAL DEL CLIENTE]'. La marca es [NOMBRE] y se dedica a [RUBRO]. La respuesta debe: reconocer la experiencia, no ponerse a la defensiva, ofrecer una solución o siguiente paso concreto, y proteger la reputación de la marca. Máximo 4 líneas. Tono: humano, calmado y resolutivo.

***Cuándo usarlo:** Ante cualquier crítica pública en redes o reseñas que requiera respuesta inmediata.*

## Los 10 Prompts (cont.)

### 05 Brief de contenido para un mes

Intermedio

Creá un brief de contenido para el mes de [MES] para [NOMBRE DE MARCA], empresa de [RUBRO] con presencia en [REDES SOCIALES]. Objetivo del mes: [OBJETIVO: ventas / visibilidad / comunidad / lanzamiento]. Generá un plan con 12 publicaciones organizadas por semana. Para cada publicación indicá: formato (carrusel/reels/imagen estática/stories), tema, gancho de apertura, y llamado a la acción. Tono de la marca: [TONO]. Público: [PÚBLICO OBJETIVO].

***Cuándo usarlo:** Al inicio de cada mes para planificar el contenido de redes de un cliente.*

### 06 Email de cierre de venta

Avanzado

Redactá un email de seguimiento comercial para [NOMBRE DEL PROSPECTO] de [EMPRESA DEL PROSPECTO], con quien tuve una reunión hace [DÍAS]. Le presenté una propuesta de [SERVICIO] por [MONTO]. Todavía no respondió. El email debe: recordarle el valor de la propuesta sin sonar desesperado, agregar un elemento de urgencia o escasez real ([RAZÓN: pocas fechas disponibles / precio especial hasta X]), y tener un CTA claro. Extensión: máximo 150 palabras. Asunto incluido.

***Cuándo usarlo:** Cuando un prospecto está en consideración y necesitás el empujón final.*

## Los 10 Prompts (cont.)

### 07 Resumen ejecutivo de proyecto

Básico

Convertí esta información en un resumen ejecutivo profesional de máximo media página: [DATOS EN BRUTO: métricas, hitos, resultados, novedades del proyecto]. El resumen es para [NOMBRE DEL CLIENTE], quien es [PERFIL: dueño/CEO/gerente]. Estructura: 1 línea de contexto, logros principales del período, próximos pasos con fechas tentativas, y un indicador de estado general (En tiempo / Con ajustes menores / Atención requerida). Tono: claro y confiable.

*Cuándo usarlo:* Para reportar avances a clientes o presentar resultados de campaña.

### 08 Comunicado de crisis simple

Avanzado

Redactá un comunicado de crisis para [NOMBRE DE MARCA] sobre la siguiente situación: [DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O ERROR]. El comunicado debe publicarse en [CANAL: Instagram / web / email]. Incluye: reconocimiento del hecho sin minimizarlo, explicación breve y honesta, medidas que ya se están tomando, y disculpa genuina. Evitá lenguaje corporativo frío. Tono: humano, responsable y hacia adelante. Extensión: máximo 200 palabras.

*Cuándo usarlo:* Cuando algo sale mal y la marca necesita comunicarlo antes de que se viralice.

## Los 10 Prompts (cont.)

### 09 Descripción de servicio que vende

Intermedio

Reescribí la descripción de este servicio para que venda más: [DESCRIPCIÓN ACTUAL]. El servicio se llama [NOMBRE] y lo ofrece [MARCA/PROFESIONAL] a [PÚBLICO OBJETIVO]. El precio es [PRECIO]. El principal beneficio real que entrega es [BENEFICIO]. Redactá 3 versiones: una para web (SEO-friendly, 80 palabras), una para Instagram (con emoji, conversacional, 60 palabras) y una para propuesta comercial (formal, orientada al ROI, 100 palabras).

*Cuándo usarlo:* Para reescribir la web, el perfil de Instagram o cualquier material de venta.

### 10 Plan de comunicación de lanzamiento

Avanzado

Creá un plan de comunicación de lanzamiento para [NOMBRE DEL PRODUCTO/SERVICIO/MARCA]. Descripción: [QUÉ ES Y QUÉ PROBLEMA RESUELVE]. Fecha de lanzamiento: [FECHA]. Canales disponibles: [LISTADO]. Presupuesto: [PRESUPUESTO O 'sin presupuesto pago']. El plan debe cubrir 3 etapas: pre-lanzamiento (anticipación), lanzamiento (activación) y post-lanzamiento (consolidación). Para cada etapa: acciones concretas, mensajes clave, formatos y frecuencia. Incluí un indicador de éxito por etapa.

*Cuándo usarlo:* Antes de lanzar un producto, servicio o marca al mercado.

# ¿Querés los 50?

---

Estos 10 son solo el comienzo. El **Pack Completo** tiene 50 prompts organizados en 8 categorías: estrategia, contenido, ventas, crisis, branding, reportes, lanzamientos y más. Con ejemplos reales y variaciones por canal.

**Pack Completo: 50 Prompts de Comunicación**

**\$14.99 USD**

*Primeras 50 personas: precio promocional*

[\[LINK DE VENTA\]](#)

---

@soyvirballesteros · www.jengibreco.com